

Số: 633/TB - ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc xét công nhận tốt nghiệp đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chương trình chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học đợt tháng 06 năm 2025

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh được ban hành theo Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH ngày 4/10/2019;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-ĐHNH, ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng về việc Ban hành “Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Căn cứ kế hoạch xét tốt nghiệp năm học 2024-2025 và nhu cầu tốt nghiệp của sinh viên, Phòng Quản lý Đào tạo thông báo về việc xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 06 năm 2025 đối với sinh viên đại học chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học như sau:

1- Đối tượng: Sinh viên đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy, chính quy chất lượng cao, vừa làm vừa học đã hoàn thành chương trình đào tạo (bao gồm chuẩn đầu ra) theo quy định.

2- Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

2.1- Chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học để xét chuẩn đầu ra tốt nghiệp:

Sinh viên các khóa, hệ hoàn thành nộp chuẩn đầu ra về Ngoại ngữ và Tin học **trước ngày 20/05/2025** (Các trường hợp nộp chuẩn đầu ra sau thời gian này không được xét công nhận tốt nghiệp tháng 05/2025 và phải tham gia xét tốt nghiệp vào các đợt tiếp theo của nhà trường)

Lưu ý: Sau thời gian trên, Phòng Quản lý Đào tạo sẽ thực hiện việc xác minh, hậu kiểm theo quy định. Những trường hợp nộp chứng chỉ sau thời gian quy định sẽ đăng ký xét và công nhận tốt nghiệp vào các đợt kế tiếp theo kế hoạch của Trường.

2.2- Quy trình đăng ký xét tốt nghiệp:

a) Đối với đại học chính quy, chương trình chính quy chất lượng cao các khóa đăng ký trực tuyến theo hướng dẫn sau đây:

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ: <http://online.hub.edu.vn>



Bước 2. Vào mục “Đăng ký xét tốt nghiệp”.

Bước 3. Sinh viên cập nhật các thông tin và chọn Đồng ý xét tốt nghiệp, sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “Đăng ký xét tốt nghiệp”. Màn hình xuất hiện thông báo: “sinh viên đã đăng ký xét tốt nghiệp”. (Trong trường hợp đã đăng ký tham gia các đợt trước xét trước, sinh viên nhấn “Hủy đăng ký” và thực hiện nhấn “đăng ký xét tốt nghiệp” lại).

* **Thời gian đăng ký trực tuyến:** từ 16h00 ngày 06/6/2025 đến 8h00 ngày 09/6/2025 trên trang cá nhân của sinh viên.

b) Đối với sinh viên hệ vừa làm vừa học; Sinh viên học ngành thứ hai_sơng ngành (đại học chính quy chuẩn, chính quy chất lượng cao):

Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp (theo mẫu 09-ĐT đính kèm, sinh viên tải phiếu đăng ký, điền thông tin và ký tên, sau đó Scan (hoặc chụp ảnh) phiếu đăng ký).

- **Thời gian đăng ký:** Từ ngày 06/6/2025 đến hết ngày 08/6/2025.

- **Hình thức:** Sinh viên đăng ký và đính kèm hồ sơ xét tốt nghiệp vào link: <https://forms.gle/sFvr8DEMUiuHg5Dd8>

* **Lưu ý:** Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp hợp lệ là phiếu có đầy đủ thông tin, chữ ký của sinh viên tham gia xét tốt nghiệp.

2.3- Nộp lệ phí làm bằng, xét tốt nghiệp (Những sinh viên chưa hoàn thành lệ phí làm bằng và xét tốt nghiệp) cụ thể như sau:

+ Lệ phí làm bằng tốt nghiệp (gồm 1 bản chính và 5 bản sao): 300.000đ.

+ Lệ phí xét tốt nghiệp: 250.000đ.

- **Thời gian hoàn thành:** từ ngày 10/6/2025 đến hết ngày 12/6/2025.

- **Hình thức đóng học phí:**

➤ Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub>)

* **Lưu ý:** Sinh viên không hoàn thành học phí theo quy định sẽ không được xét công nhận tốt nghiệp tháng 6 năm 2025.

2.4- Kiểm dò, điều chỉnh thông tin (nếu có):

Sinh viên trong diện đăng ký xét tốt nghiệp theo dõi danh sách xét tốt nghiệp dự kiến được công bố trên website <http://online.hub.edu.vn> để thực hiện việc điều chỉnh, bổ

sung (phản hồi theo nội dung thông báo sau khi có danh sách tốt nghiệp tháng 06 dự kiến vào ngày 16/6/2025).

- **Thời gian kiểm dò:** hết ngày 22/6/2025.

Sau thời gian trên, sinh viên không có mọi phản hồi về danh sách sinh viên tốt nghiệp tháng 6 năm 2025, Phòng Quản lý Đào tạo trình Hội đồng ra quyết định công nhận tốt cho sinh viên và không thực hiện bất kỳ trường hợp bổ sung.

2.5 - Thời gian dự kiến nhận Giấy tốt nghiệp tạm thời đợt tháng 6 năm 2025:

Sinh viên nằm trong diện được công nhận tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2025 có nhu cầu cấp Giấy tốt nghiệp tạm thời liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo (cơ sở Thủ Đức hoặc Quận 1) từ ngày **30/6/2025**.

3. Các lưu ý quan trọng:

- Phòng Quản lý Đào tạo xét tốt nghiệp dựa trên danh sách sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp trên hệ thống tín chỉ. Sinh viên hoàn thành CTĐT và các chuẩn đầu ra nhưng không tiến hành đăng ký theo thông báo sẽ không được xét công nhận tốt nghiệp tháng 6/2025 và tham gia xét vào các đợt tiếp theo (nếu có).

- Chuẩn đầu ra các khóa hệ được quy định tại chương trình đào tạo của các khóa hệ.

- Sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo, hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh, Tuần lễ sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa, chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (chuẩn Ngoại ngữ, Tin học, ...), chương trình kỹ năng mềm, chuẩn đầu ra về nghiên cứu khoa học và chương trình tiếng anh tăng cường (chỉ áp dụng với sinh viên chất lượng cao) mới đủ điều kiện để được công nhận tốt nghiệp. Các trường hợp sai sót các học phần trên liên hệ với Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày 06/6/2025. (xuất trình chứng chỉ có công chứng nếu có).

Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo ((SĐT: 02838971638 (56 Hoàng Diệu 2, Thủ Đức) hoặc SĐT: 02838212430 (36 Tôn Thất Đạm, Q1)) để được hỗ trợ giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: để b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, TT.SV&QHDN, TT. QLDV<SV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TS&TT: đăng website;
- Sinh viên: để t/hiện;
- Lưu: VP, PQLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

No: 633/TB-ĐHNH

Hồ Chí Minh City, May 9th, 2025



ANNOUNCEMENT

On the Consideration for Graduation Recognition for Full-time Undergraduate Programs, Second-degree Full-time Programs, High-quality Full-time Programs, and Part-time Programs — June 2025 Session

Pursuant to Decision No. 2181/QĐ-ĐHNH dated October 4, 2019 of the Rector on promulgating the Regulations on full-time undergraduate education under the credit-based system at Ho Chi Minh University of Banking; Pursuant to Decision no. 1575/qđ-đhnh, dated august 31, 2021 of the rector on amending and supplementing certain articles of the regulations on undergraduate training under the credit-based system at Ho Chi Minh University of Banking;

Pursuant to Decision No. 466/QĐ-ĐHNH dated February 28, 2024 of the Rector on promulgating the Regulations on organization and management of undergraduate training at Ho Chi Minh University of Banking;

Based on the graduation review plan for the academic year 2024–2025 and the graduation needs of students, the Department of Academic Affair hereby announces the consideration for graduation recognition in the June 2025 session for full-time undergraduate students, high-quality full-time program students, and part-time program students as follows:

1- Eligible candidates: Full-time undergraduate students, second-degree full-time students, high-quality full-time program students, and part-time program students who have completed their training programs (including the required learning outcomes) as prescribed.

2- Procedures for graduation recognition:

2.1- Foreign Language and Informatics Certificates for graduation qualification:

Students from all cohorts and programs must submit proof of completion of the required Foreign Language and Informatics standards by **May 20, 2025**. (Students who submit their certificates after this deadline will not be considered for graduation recognition in the May 2025 session and must apply for graduation in subsequent sessions of the University.)

Note: After the above deadline, the Department of Academic Affair will conduct verification and post-checking as prescribed. Students submitting certificates after the stipulated deadline will have to register and be considered for graduation recognition in subsequent sessions according to the University's plan.

2.2- Procedures for applying for graduation recognition:



a) **For full-time undergraduate and high-quality full-time programs**, students must register online as instructed below:

Step 1: Students log in to their personal account on the credit-based training system at <http://online.hub.edu.vn>.

Step 2: Select the "Graduation Application Registration" section.

Step 3: Students update their information and select "Agree to apply for graduation," then click the "Register for graduation application" button. A notification will appear stating: "You have successfully registered for graduation application." (In case the student has already registered in a previous session, they must click "Cancel registration" and then proceed to click "Register for graduation application" again.)

* **Online registration period:** From 4:00 PM on June 6, 2025 to 8:00 AM on June 9, 2025 via the student's personal account.

b) **For part-time students and students pursuing a second major (standard full-time or high-quality full-time program):**

Graduation application documents include:

- **Graduation Application Form** (Form 09-ĐT attached; students must download the form, complete the information, sign it, and then scan or take a photo of the completed form).

- **Registration period:** from June 6, 2025 to the end of June 8, 2025

- **Method:** students register and attach their graduation application documents via the link: <https://forms.gle/sFvr8DEMUiuHg5Dd8>

* **Note:** A valid graduation application form is one that contains complete information and the student's signature.

2.3- Payment of diploma issuance and graduation evaluation fees (for students who have not yet completed the payment):

- + Diploma issuance fee (including 1 original and 5 certified copies): 300,000 VND

- + Graduation evaluation fee: 250,000 VND

- **Payment period:** from June 10, 2025 to the end of June 12, 2025.

- **Payment method:** Students access the online payment portal of Banking University of Ho Chi Minh City <https://e-bills.vn/pay/hub> to check outstanding balances and make payments via the VCB Digibank app or Mobile Banking apps of other banks, or e-wallets (user guide attached).

* **Note:** Students who do not complete the required fee payments within the stipulated time will not be eligible for graduation consideration in June 2025.

2.4- Check and update information (if any):

Students applying for graduation should check the provisional graduation list published on the website <http://online.hub.edu.vn> to make necessary adjustments or provide feedback (in accordance with the announcement following the release of the provisional June 2025 graduation list on June 16, 2025).

- Deadline for checking and feedback: by the end of June 22, 2025.

After this deadline, if no feedback is received regarding the June 2025 graduation list, the Department of Academic Affair will submit the list to the Council for approval of graduation decisions. No further additions or changes will be accepted thereafter.

2.5 - Expected time to receive the provisional graduation certificate for the June 2025 session:

Students approved for graduation in the June 2025 session who wish to obtain a provisional graduation certificate may contact the Department of Academic Affair (at either the Thu Duc or District 1 campus) starting from **June 30, 2025**.

3. Important notes:

- The Department of Academic Affair will process graduation based on the list of students who have registered for graduation on the credit-based system. Students who have completed their training program and graduation requirements but do not register as instructed will not be considered for graduation in June 2025 and will have to apply in subsequent sessions (if any).

- Graduation requirements for each cohort and program type are stipulated in the respective training programs.

- Students must complete their entire training program, physical education, national defense and security education, the freshman orientation week, graduation requirements (foreign language, information technology, etc.), soft skills program, scientific research requirements, and the intensive English program (applicable only to high-quality program students) to be eligible for graduation. Any discrepancies in these components must be addressed with the Department of Academic Affair before June 6, 2025 (officially certified documents must be presented if applicable).

For further inquiries, please contact the Department of Academic Affair directly: Phone: 02838971638 (56 Hoang Dieu 2, Thu Duc) or 02838212430 (36 Ton That Dam, District 1).

Recipients:

- BoR: for reporting;
- Faculties: for coordination and dissemination to students;
- Depts. & Centers: FAD, TQAD, ITMD, SAC, SSC;
- YU-SA;
- ACD: for website publication;
- Students: for implementation;
- Archive: Office, AAO.

AS AUTHORIZED BY THE RECTOR
P.P HEAD
DEPUTY HEAD

(Signed)

MSc. Nguyen Thi Huynh Uyen

