

Số: 634/TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 9 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Học phần thực tập cuối khóa
đối với hệ đại học chính quy chuẩn đợt 4 năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”; Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-ĐHNH, ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học phần thực tập cuối khóa;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký học phần thực tập cuối khóa đợt 4 năm học 2024 – 2025 đối với sinh viên hệ đại học chính quy chuẩn như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần thực tập cuối khóa: Đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

- Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 85% so với tổng số tín chỉ của từng chương trình đào tạo của từng chuyên ngành.
- Số tín chỉ chưa hoàn thành thuộc khối “kiến thức ngành và kiến thức chuyên ngành” trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ.

2. Thời gian thực tập: 12 tuần tính từ Ngày 30/6/2025 đến 19/9/2025 [Từ tuần 21 HK2 năm 2024 – 2025 đến tuần 03 HK1 năm 2025 – 2026].

3. Quy trình đăng ký và thực hiện học phần thực tập cuối khóa

3.1) Thời gian đăng ký trực tuyến: từ 08h00 ngày 30/5/2025 đến 8h00 ngày 02/6/2025.

Bước 1. Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên hệ thống tín chỉ.

Bước 2. Vào mục “Đăng ký xét thực tập”.

Bước 3. Sinh viên tiếp tục nhấp chuột vào nút: “Đăng ký xét thực tập”. Màn hình xuất hiện thông báo: “Đã đăng ký xét thực tập”.



Riêng sinh viên các khóa thực tập ngành thứ hai (song ngành) nộp phiếu đăng ký tại link: <https://forms.gle/KVN2HjjCW7X29RsV8> từ 8h00 ngày 30/5/2025 đến hết ngày 01/6/2025.

3.2) Sinh viên theo dõi danh sách đủ điều kiện thực hiện học phần thực tập và kết quả học phần trong trang cá nhân, liên hệ nhận giấy giới thiệu thực tập:

- Phòng Quản lý Đào tạo thực hiện xét đủ điều kiện thực hiện học phần cuối khóa đợt 4 năm học 2024 – 2025 và công bố danh sách lên Website: <http://online.hub.edu.vn/> để sinh viên theo dõi: **dự kiến ngày 06/6/2025** và cập nhật kết quả học phần thực tập vào trang cá nhân của sinh viên.

- Sinh viên có tên trong danh sách đủ điều kiện đi thực tập liên hệ Khoa quản lý nhận Giấy giới thiệu đi thực tập để liên hệ đơn vị thực tập: **từ ngày 10/6/2025**.

- Sinh viên có nhu cầu hủy học phần thực tập đợt 4 năm 2024 – 2025 mà mình đã đăng ký, nộp đơn tại Phòng Quản lý Đào tạo **trước ngày 19/6/2025**. Sau thời gian trên, Phòng không tiếp nhận xử lý nhu cầu hủy học phần thực tập của sinh viên với bất kỳ lý do.

3.3) Thời gian và hình thức hoàn thành học phí học phần thực tập tốt nghiệp cuối khóa

- **Thời gian:** từ ngày **07/6/2025** đến hết ngày **18/6/2025**.

- **Hình thức đóng học phí:**

- Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.(đính kèm hướng dẫn sử dụng hệ thống cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM <https://e-bills.vn/pay/hub>)

* **Lưu ý:** Sinh viên không hoàn thành học phí trong thời hạn quy định sẽ không được tham gia thực hiện học phần thực tập.

3.4) Danh sách sinh viên thực tập Đợt 4 năm học 2024-2025 và giảng viên hướng dẫn.

Phòng Quản lý Đào tạo kiểm tra danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện học phần thực tập và danh sách thực hiện đóng phí để công bố danh sách sinh viên tham

gia học phần thực tập cuối khóa kèm giảng viên hướng dẫn thực tập Đợt 4 năm học 2024-2025 tại website online.hub.edu.vn hoặc website: phongdaotao.hub.edu.vn. vào ngày 27/6/2025.

3.5) Thực hiện học phần thực tập: Sinh viên thực hiện học phần thực tập tính 12 tuần Ngày 30/6/2025 đến 19/9/2025 [Từ tuần 21 HK2 năm 2024 – 2025 đến tuần 03 HK1 năm 2025 – 2026] và nộp báo cáo thực tập **trước ngày 19/9/2025**.

Hết thời hạn thực tập theo quy định, Sinh viên nộp Báo cáo và nhật ký thực tập về Khoa quản lý. Sau thời gian trên sinh viên không nộp báo cáo thực tập sẽ nhận điểm 0 Học phần thực tập.

4. Trách nhiệm của Khoa quản lý sinh viên

- Cấp Giấy giới thiệu thực tập cho sinh viên có tên trong danh sách đủ điều kiện thực tập đợt 4 năm 2024 – 2025: **Bắt đầu từ ngày 10/6/2025**.

- Sau thời gian sinh viên hoàn thành học phí, Phòng QLĐT gửi Khoa quản lý danh sách tham gia thực tập để tiến hành phân công giảng viên hướng dẫn và gửi danh sách sinh viên kèm tên giảng viên hướng dẫn về Phòng Quản lý Đào tạo: **Từ ngày 24/6/2025 đến 26/6/2025**. để Phòng ra quyết định theo quy định hiện hành.

Phòng Quản lý Đào tạo trân trọng thông báo đến Khoa quản lý ngành học, sinh viên để thực hiện. Mọi thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo, email: phongdaotao@hub.edu.vn, điện thoại: 028.38.971.638 để được hỗ trợ giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: đề b/c;
- Các Khoa: để phối hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, TT.SV&QHDN, TT. QLDV<SV;
- Đoàn TN – Hội SV;
- P.TS&TT: đăng website;
- Sinh viên: đề t/hiện;
- Lưu: VP, PQLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên



ANNOUNCEMENT

Regarding the Organization of the Final Internship Course for the Standard Full-time Undergraduate Program – Batch 4, Academic Year 2024–2025

Pursuant to Decision No. 2181/QĐ-ĐHNH dated October 4, 2019 of the Rector on promulgating the Regulations on full-time undergraduate education under the credit-based system at Ho Chi Minh University of Banking; Pursuant to Decision no. 1575/qđ-đnh, dated august 31, 2021 of the rector on amending and supplementing certain articles of the regulations on undergraduate training under the credit-based system at Ho Chi Minh University of Banking;

Pursuant to Decision No. 466/QĐ-ĐHNH dated February 28, 2024 of the Rector on promulgating the Regulations on organization and management of undergraduate training at Ho Chi Minh University of Banking;

Pursuant to the academic plan for the academic year 2024 – 2025 and with the aim of facilitating students in completing the final internship course;

The Department of Academic Affair hereby announces the registration for the final internship course – Batch 4, academic year 2024 – 2025 for students of the standard full-time undergraduate program as follows:

- 1. Conditions for undertaking the final internship course:** At the time of registration, students must meet the following two conditions:
 - a. Have accumulated at least 85% of the total credits required by their respective training program and major.
 - b. The number of uncompleted credits in the "major knowledge and specialized knowledge" block of the training program must not exceed 6 credits.
- 2. Internship duration: 12 weeks, from June 30, 2025 to September 19, 2025**
[From Week 21 of Semester 2, Academic Year 2024–2025 to Week 03 of Semester 1, Academic Year 2025–2026].
- 3. Registration process and implementation of the final internship course.**
 - 3.1) Online registration period:** From 08:00 AM on May 30, 2025 to 08:00 AM on June 2, 2025.
 - Step 1:** Students log into their personal account on the credit-based education system.
 - Step 2:** Access the section "Internship Registration".
 - Step 3:** Click on the button "Register for Internship Review". A notification message will appear: "Internship review registration completed".

For students undertaking the second major internship (double major), please submit the registration form via the following link:

<https://forms.gle/KVN2HjjCW7X29RsV8> from 08:00 AM on May 30, 2025 to the end of June 1, 2025.

3.2) Students shall monitor the list of those eligible to undertake the internship course and the course results on their personal account, and contact the Office to receive the internship introduction letter:

- The Department of Academic Affair will review and determine the eligibility of students for the final internship course – Batch 4, academic year 2024–2025, and publish the list on the website: <http://online.hub.edu.vn/> for students to monitor. The expected date of **publication is June 6, 2025**. The internship course results will also be updated on each student's personal account.

- Students whose names are on the list of eligible interns must contact their Faculty Office to receive the Internship Introduction Letter in order to arrange with the internship organization, **starting from June 10, 2025**.

- Students who wish to cancel their registration for the final internship course – Batch 4, academic year 2024–2025, must submit a cancellation request form to the the Department of Academic Affair **before June 19, 2025**. After this deadline, the Office will not process any cancellation requests for the internship course under any circumstances.

3.3) Timeline and method of paying the tuition fee for the final internship course

- **Payment period:** From **June 7, 2025** to the end of **June 18, 2025**.

- **Payment method:**

- Students access the online payment portal of Banking University of Ho Chi Minh City at <https://e-bills.vn/pay/hub> to check outstanding fees and make tuition payments via the VCB Digibank app or mobile banking apps of other banks, as well as e-wallets. (A user guide for the Ho Chi Minh University of Banking online payment portal is attached: <https://e-bills.vn/pay/hub>)

* **Note:** Students who do not complete the tuition payment within the specified deadline will not be allowed to participate in the internship course.

3.4) List of students for the Internship – Batch 4, Academic Year 2024–2025, and assigned supervisors.

The Department of Academic Affair will review the list of students eligible to undertake the internship course and verify the list of those who have completed the tuition payment. The final list of students participating in the final internship course, along with the assigned internship supervisors for Batch 4, academic year 2024–2025, will be published on the websites online.hub.edu.vn or phongdaotao.hub.edu.vn on **June 27, 2025.**

3.5) Implementation of the internship course: Students will carry out the internship over a 12-week period from **June 30, 2025 to September 19, 2025** [From Week 21 of Semester 2, Academic Year 2024–2025 to Week 03 of Semester 1, Academic Year 2025–2026], and must submit the internship report by **September 19, 2025.**

Upon completion of the internship period, students must submit both the Internship Report and Internship Logbook to their Faculty Office. Students who fail to submit the internship report after the deadline will receive a grade of 0 for the internship course.

4. Responsibilities of the Faculty Office.

- Issue the Internship Introduction Letter to students whose names are on the list of eligible interns for Batch 4, academic year 2024–2025, **starting from June 10, 2025.**

- After the tuition payment period is completed, the Office of Academic Affairs will send the list of participating students to the Faculty Office for assigning internship supervisors. The Faculty Office will assign supervisors and submit the finalized list of students along with the names of their assigned supervisors to the Department of Academic Affair **from June 24, 2025 to June 26, 2025**, so that the Office can issue the official decision in accordance with current regulations.

- The Department of Academic Affair respectfully informs the Faculty Offices and students for implementation. For any inquiries, please contact the Department of Academic Affair directly via email: phongdaotao@hub.edu.vn or phone: **028.38.971.638** for assistance.

Recipients:

- BoR: for reporting;
- Faculties: for coordination and dissemination to students;
- Depts. & Centers: FAD, TQAD, ITMD, SAC, SSC;
- YU-SA;
- ACD: for website publication;
- Students: for implementation;
- Archive: Office, AAO.

AS AUTHORIZED BY THE RECTOR

**P.P HEAD
DEPUTY HEAD**

(Signed)

MSc. Nguyen Thi Huynh Uyen

